

BESCHRIJVEND DOCUMENT
EUROPEES OPENBARE AANBESTEDING

Levering Huishoudelijke Artikelen en Voedingsmiddelen

Sector
Afdeling/ team
Contactpersoon
Kenmerk

Facilitair Bedrijf
Facilitaire Zaken
Bas Deijkers
2025_05

Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de hiernavolgende betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de VRK in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de opdracht en de Nota's van Inlichtingen.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, gewijzigd per 1 juli 2016. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

VRK

Veiligheidsregio Kennemerland.

Beschrijvend Document

Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

Inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden 2018 VRK (bijlage 4).

Inschrijver

Een ondernemer of een samenwerkingsverband dat een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht.

Inschrijving

De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Nota van Inlichtingen

Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de VRK geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de VRK op deze vragen.

Opdracht

De opdracht tot het leveren van de producten zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever

Veiligheidsregio Kennemerland.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht gegund is en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst(en) heeft gesloten.

Overeenkomst

De raamovereenkomst met inbegrip van eventuele bijlagen, die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor de Opdracht.

Programma van Eisen

Het programma van eisen, waarin de minimeisen zijn opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht (bijlage 5) en dat integraal onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend Document.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform, waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning van de Opdracht zoals nader beschreven in de Aanbestedingsstukken.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zijnde de verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aw die is opgenomen als Bijlage 8 bij het Beschrijvend Document.

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	2
Inhoudsopgave	4
1 De organisatie	6
1.1 Veiligheidsregio Kennemerland	6
1.2 Multidisciplinaire samenwerking	6
1.3 Werkgebied	6
1.4 Wettelijke taken	6
1.5 Maatschappelijk verantwoord inkopen	6
2 De opdracht	8
2.1 Aanleiding en beschrijving huidige situatie	8
2.2 Doel aanbestedingsprocedure en gewenste situatie	8
2.3 Scope	8
2.4 Samenvoegen onderdelen Opdracht	9
2.5 Percelen	9
3 Aanbestedingsprocedure	10
3.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure	10
3.2 Contactpersoon VRK	10
3.3 Beoogde planning	10
3.4 TenderNed	11
3.5 Nota van Inlichtingen	11
3.6 Indienen Inschrijving	11
3.7 Inhoud Inschrijving	12
3.8 Proces beoordeling Inschrijvingen	12
3.9 Vergoeding kosten Inschrijving	14
3.10 Varianten	14
3.11 Rechtsgeldige ondertekening	14
3.12 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	14
3.13 Rechtsbescherming	14
3.14 Taal	15
3.15 Termijn van gestanddoening	15
3.16 Valse verklaringen	15
3.17 Onduidelijkheden en onregelmatigheden	15
3.18 Vertrouwelijkheid	15
3.19 Algemene voorwaarden	16
3.20 Intrekken aanbestedingsprocedure	16
3.21 Klachten	16
4 Mogelijkheden om in te schrijven	17
4.1 Inleiding	17
4.2 Zelfstandige Inschrijver	17
4.3 Samenwerkingsverband	17
4.4 Onderaanneming	17
4.5 Beroep op derden voor voldoen aan de geschiktheidseisen	18

5 Uitsluitingsgronden	20
5.1 Uitsluitingsgronden	20
5.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	20
6 Geschiktheidseisen	21
6.1 Inleiding	21
6.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	21
6.3 Financiële en economische draagkracht	21
6.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	22
6.5 Bewijsmiddelen geschiktheidseisen	24
7 Minimumeisen	25
8 Gunningscriteria en beoordeling	26
8.1 Gunningscriteria	27
8.2 Beoordelingsproces	30
9 Bijlagen	31

1 De organisatie

1.1 Veiligheidsregio Kennemerland

Nederland is opgedeeld in 25 veiligheidsregio's die overeenkomen met de voormalige politieregio's. Een Veiligheidsregio is een gebied waarin diverse hulpdiensten, organisaties en gemeentebesturen intensief samenwerken op het gebied van brandweertzorg, risico- en crisisbeheersing, geneeskundige hulpverlening en openbare orde en veiligheid. De samenwerking is noodzakelijk om goed voorbereid te zijn op een groot incident, ramp of crisis.

De Veiligheidsregio Kennemerland (VRK) bestaat sinds 1 januari 2008. Veiligheidsregio's zijn verschillend georganiseerd. VRK bestaat uit de onderdelen: Brandweer Kennemerland, GGD Kennemerland, Meldkamer Noord-Holland, het Veiligheidsbureau Kennemerland, GHOR Kennemerland, Veilig thuis Kennemerland en ondersteunende afdelingen in het Facilitair Bedrijf. In totaal werken er ongeveer 1400 medewerkers, inclusief vrijwilligers. Het bestuur bestaat uit de burgemeesters van de 9 regiogemeenten.

1.2 Multidisciplinaire samenwerking

Alle onderdelen van VRK werken samen met een groot aantal organisaties en bedrijven, waaronder de politie, Defensie, Tata Steel, Schiphol, RWS, Havenbedrijf Amsterdam, NS, ProRail, KNRM en reddingsbrigades. Bij een ramp, een grote brand of ernstig ongeluk krijgen medewerkers van hulpdiensten en samenwerkingspartners een rol in de crisisorganisatie, afhankelijk wat een situatie vraagt aan kennis, mensen en materieel.

Hierbij heeft VRK de leiding en coördineert de inzet van de hulpdiensten en samenwerkingspartners. VRK zorgt er ook voor dat hulpverleners zijn voorbereid op hun taken tijdens de rampenbestrijding en crisisbeheersing. GGD Kennemerland speelt sinds de start van de coronacrisis een belangrijke bijdrage in het bestrijden van de pandemie via testen, traceren en door te vaccineren.

1.3 Werkgebied

VRK werkt in Opdracht van de 9 gemeenten in de regio, met in totaal circa 500.000 inwoners. Met Tata Steel, het Noordzeekanaal en Schiphol in de regio is de Veiligheidsregio Kennemerland een van de meest risicovolle regio's in Nederland. Deze 9 gemeenten zijn samen Opdrachtgever van VRK:

- | | |
|-------------------|--------------|
| 1. Beverwijk | 6. Heemstede |
| 2. Bloemendaal | 7. Uitgeest |
| 3. Haarlem | 8. Velsen |
| 4. Haarlemmermeer | 9. Zandvoort |
| 5. Heemskerk | |

1.4 Wettelijke taken

De taken en verantwoordelijkheden zijn onder andere verankerd in de Wet veiligheidsregio's en het Besluit veiligheidsregio's, waaronder risico- en crisisbeheersing en de multidisciplinaire voorbereiding op grootschalig optreden. Eén van de taken is het verbinden van een groot aantal partners in veiligheid en gezondheid en het bevorderen van de multidisciplinaire samenwerking.

1.5 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) betekent voor de VRK het meenemen van de effecten op people, planet en profit. Met een goed inkoopbeleid kunnen maatschappelijke doelen worden gerealiseerd.

De VRK als opdrachtgever oefent invloed uit op ondernemers om wenselijke maatschappelijke veranderingen teweeg te brengen. Door vooruitstrevende eisen te stellen wil zij een duurzaam beleid voor ondernemers stimuleren.

2 De opdracht

2.1 Aanleiding en beschrijving huidige situatie

De huidige raamovereenkomst voor de levering van Huishoudelijke Artikelen en Voedingsmiddelen verloopt. Daarom zet de VRK een nieuwe aanbesteding in de markt.

Hierbij geldt dat circa 95% van alle bestellingen centraal wordt geleverd op de hoofdlocatie aan de Zijlweg 200 in Haarlem, vanwaar de interne logistiek de goederen verder distribueert naar de verschillende brandweerposten, inclusief locaties met 24- uursdiensten. De overige 5% van de bestellingen moet rechtstreeks geleverd kunnen worden op 2 tot 3 andere VRK- locaties. VRK benut dit moment om het bestel- en logistieke proces te vereenvoudigen en te verbeteren.

Op dit moment worden huishoudelijke artikelen en niet- bederfelijke voedingsmiddelen besteld via Topdesk. Locaties maken een melding aan en voegen een bestelformulier toe. De bestellingen worden centraal verwerkt door Facilitaire Zaken, waarbij de levering voornamelijk plaatsvindt op de Zijlweg 200 in Haarlem. Vanaf daar worden goederen door de eigen logistieke afdeling van Brandweer Kennemerland naar de Brandweerposten gebracht.

Omdat dit proces weinig inzicht biedt in verbruik en bestelhoeveelheden per locatie, wil de VRK in de nieuwe situatie werken met een efficiënter bestelproces en een verbeterde logistieke structuur.

Met de nieuwe overeenkomst wil de VRK toewerken naar:

- eenvoudiger bestelgemak voor alle locaties;
- duidelijk inzicht in verbruik en kosten;
- een uniforme en betrouwbare logistieke keten met één centraal afleverpunt als uitgangspunt;
- ontzorging van Facilitaire Zaken en interne logistiek.

2.2 Doel aanbestedingsprocedure en gewenste situatie

Het doel van deze aanbesteding is om een Overeenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer. Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van twee jaar. De beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst is op 1 mei 2026 en eindigt van rechtswege op 1 mei 2028.

De VRK heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst twee keer onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van 1 jaar. In het geval dat de VRK gebruikmaakt van deze verlengingsoptie zal de VRK Opdrachtnemer hierover uiterlijk drie maanden voor het einde van de Overeenkomst schriftelijk in kennis stellen. Indien de VRK geen gebruik maakt van de verlengingsmogelijkheid eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële looptijd.

De gewenste situatie is om via een inlog in het digitaal bestelsysteem van de Opdrachtnemer bestellingen eenvoudig en efficiënt te plaatsen en te beheren.

2.3 Scope

De aanbesteding heeft betrekking op het leveren van een breed kernassortiment (zie bijlage 11) aan huishoudelijke artikelen en voedingsmiddelen, waaronder maar niet beperkt tot:

- Voedingsmiddelen en dranken
 - Koffie, thee, frisdranken
 - Snoepgoed, candybars
- Huishoudelijke artikelen en disposables
 - Schoonmaakartikelen en wegwerpmaterialen

Buiten scope:

- Sanitaire artikelen (onder andere wc-papier, handdoekjes, zeep)
- Snoep, snacks en dranken voor de snoep- en drankautomaten
- Koffie en thee voor de locaties waar een gecontracteerde warme-dranken-automaat staat of gaat komen
- Locaties van de GGD en Veilig Thuis worden door een externe bezorgdienst bevoorrad.

Raming

De Opdracht is geraamd op: €316.000 exclusief btw voor een maximale looptijd van 4 jaar. Deze raming is gebaseerd op een spend van €79.000,- exclusief btw per jaar

Maximale waarde

Aanbestedende diensten zijn bij Raamovereenkomsten verplicht om een maximale contractwaarde op te geven. De maximale waarde is wat maximaal door de VRK gedurende de looptijd van de nieuw te sluiten Overeenkomst uitgegeven mag worden. Hierna is de Overeenkomst uitgenut en kunnen er geen bestellingen meer onder deze Overeenkomst geplaatst worden. Voor het berekenen van de maximale waarde is uitgegaan van 150% van de geraamde waarde. De maximale waarde van deze Overeenkomst betreft daarom €474.000,- exclusief btw.

2.4 Samenvoegen onderdelen Opdracht

De VRK is van mening dat de Opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen van de overheidsopdracht als één economische functie vervullen. Er is daarom geen sprake van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet.

2.5 Percelen

De VRK vindt het niet passend om de (samengevoegde) Opdracht conform artikel 1.5 lid 3 Aanbestedingswet onder te verdelen in meerdere percelen. De redenen hiervoor zijn dezelfde als de redenen van de VRK om de verschillende overheidsopdrachten samen te voegen tot de Opdracht. Indien de (samengevoegde) Opdracht door de VRK zou worden opgedeeld in verschillende percelen, zouden immers de voordelen van samenvoeging tenietgedaan worden.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht, hanteert de VRK de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing

De VRK acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. De VRK heeft voorafgaand aan zijn besluit om de Europese openbare procedure te hanteren een marktconsultatie uitgevoerd. Uit deze marktconsultatie is gebleken dat het aantal potentiële Inschrijvers dat geïnteresseerd kan zijn om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure niet voldoende groot is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure wordt dan ook de meeste concurrentie voor de Opdracht gegenereerd. Daarnaast is de VRK van mening dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat zij gehouden is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

3.2 Contactpersoon VRK

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te geschieden via de onderstaande contactpersoon van VRK. In het geval van afwezigheid van deze contactpersoon dient alle communicatie over de aanbestedingsprocedure via TenderNed te geschieden met de plaatsvervanger van de contactpersoon.

Naam contactpersoon	Bas Deijkers
Functie	Tactisch Inkoper
Naam plaatsvervanger	Eline Blaazer
Functie	Strategisch Inkoper
Bezoekadres	Zijweg 200, 2015 CK Haarlem
Postadres	Postbus 5514, 2000 GM Haarlem

3.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Publicatie aanbesteding op TenderNed	11 februari 2026
Rectificatie op TenderNed	18 februari 2026
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	6 maart 2026 vóór 12 uur
Beantwoording Nota van inlichtingen	12 maart 2026
Uiterste termijn indienen Inschrijving	24 maart vóór 12 uur
Verzending voorlopige gunningsbeslissing	10 april 2026
Verificatiegesprek	Week 17
Einde vervaltermijn	1 mei 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	1 mei 2026

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De VRK is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. De VRK zal Inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

3.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsstukken door de VRK worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de VRK en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig kennisnemen van de informatie voor een juist gebruik van TenderNed.

De VRK is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

Telefoon: 0800 836 33 76

3.5 Nota van Inlichtingen

Vragen over de Aanbestedingsstukken en/of de aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 3.3) via TenderNed bij de VRK te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken. De Inschrijvers dienen dit standaardformulier vragen in Word in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed.

De VRK biedt Inschrijvers ook de gelegenheid om tot uiterlijk de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 3.3) via TenderNed vragen te stellen. Vragen en/of wijzigingsvoorstellen die ná deze termijn door de VRK worden ontvangen, en/of vragen en/of wijzigingsvoorstellen waarvoor niet het standaardformulier vragen is gehanteerd, worden door de VRK niet in behandeling genomen, tenzij VRK de vragen en beantwoording daarvan van wezenlijk belang acht. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien VRK deze vragen niet conform de planning (paragraaf 3.3) beantwoordt/kan beantwoorden.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of wijzigingsvoorstellen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver. Indien de Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt bij het indienen van vragen en/of wijzigingsvoorstellen en/of opmerkingen, dient hij direct contact op te nemen met de contactpersoon van de VRK (zie paragraaf 3.2) en met TenderNed. Bij daadwerkelijk gebleken storing van TenderNed zal de VRK handelen naar bevind van zaken, met inachtneming van de Aanbestedingswet. Telefonisch en mondeling worden geen inlichtingen verstrekt.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden door de VRK geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd.

De Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend Document. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document prevaleert de Nota van Inlichtingen. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan de VRK verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Indien de VRK oordeelt dat (het risico op) dergelijke schade inderdaad aan de orde is, kan de VRK aan deze Inschrijver individueel inlichtingen verstrekken.

3.6 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 3.3) via TenderNed te zijn ingediend. De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de

VRK digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. De Inschrijver ontvangt via TenderNed een e-mailbevestiging van het openen van de kluis.

Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat de datum en het tijdstip uit de planning een fatale termijn vormen, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. Om deze reden adviseert de VRK alle Inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning worden door de VRK niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de Inschrijver.

Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van de VRK (paragraaf 3.2) en met TenderNed. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de Inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en de VRK geen kennis heeft genomen van Inschrijvingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal de VRK de termijn voor indiening van de Inschrijvingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw.

3.7 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen in de Akkoordverklaring (bijlage 1) en waarvan is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend.

Op alle tot de Inschrijving behorende documenten moeten de naam van de Inschrijver en de naam van de aanbesteding worden vermeld.

De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren, et cetera mogen door de Inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door de Inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Inschrijvingen die niet compleet zijn, worden door de VRK als ongeldig terzijde worden gelegd, tenzij sprake is van een herstelbare omissie. Inschrijvingen die per post of per e-mail worden ingediend of persoonlijk worden overhandigd, worden niet in behandeling genomen.

3.8 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening
- Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
- Stap 5: beoordeling minimum gunningseisen/programma van eisen
- Stap 6: beoordeling gunningscriteria
- Stap 7: verificatiefase
- Stap 8: gunning

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening

Allereerst stelt de VRK vast of een Inschrijving voldoet aan de voorschriften (zoals vermeld in paragraaf 3.7 Beschrijvend Document) met betrekking tot de wijze van indiening. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert de VRK of een Inschrijving volledig is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De VRK beoordeelt op grond van het door de Inschrijver ingediende UEA of de Inschrijver (waaronder de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de genoemde uitsluitingsgronden uit hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de VRK of de Inschrijver die op grond van de voorgaande stappen niet is uitgesloten van de verdere aanbesteding, voldoet aan de in hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document gestelde geschiktheidseisen op het gebied van bevoegdheid om de beroepsactiviteiten uit te voeren, financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimum gunningseisen/programma van eisen

Vervolgens beoordeelt de VRK of de Inschrijving voldoet aan de eisen voor de uitvoering van de Opdracht, zoals genoemd in bijlage 5. Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud of voorwaarden worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Uitsluitend Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling gunningscriteria

Tot slot beoordeelt de VRK de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria in hoofdstuk 8. Offertes worden beoordeeld op het gunningscriterium Kwaliteit. De Inschrijving die als beste beoordeeld wordt zal de Opdracht gegund krijgen onder voorbehoud van de bezwaarperiode (paragraaf 3.14).

Stap 7: verificatiefase

Na bekendmaking van de gunningsbeslissing gaat de bezwaarperiode in. Tijdens de bezwaarperiode kunnen Inschrijvers eventueel een bezwaar indienen tegen de gunningsbeslissing. Tijdens deze bezwaarperiode zal de VRK een verificatiegesprek inplannen met de gegunde Inschrijver. Na dit gesprek kunnen nog eventuele vervolgespreken volgen. Deze kunnen ook plaatsvinden na verstrijken van de bezwaartermijn. Indien de VRK tijdens de verificatiefase alsnog tot het oordeel komt dat één of meerdere van voorgaande stappen anders beoordeeld zou moeten worden kan zij alsnog besluiten af te zien van de gunningsbeslissing.

Stap 8: Gunning

De VRK is voornemens de Opdracht definitief te gunnen indien zowel uit de bezwaartermijn als uit de verificatiegesprekken zich geen omstandigheden aandienen waardoor de VRK hiervan weerhouden zou worden.

3.9 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door de VRK niet vergoed.

3.10 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig beoordeeld en terzijde gelegd.

3.11 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het samenwerkingsverband. Als in dit document de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet de Inschrijver aantonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

3.12 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen).

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

3.13 Rechtsbescherming

Indien een Gegadigde en/of Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van VRK dan dient de desbetreffende Gegadigde en/of Inschrijver binnen de vervaltermijn van twintig (20) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij rechtbank Noord-Holland locatie Haarlem, tenzij dwingend recht zich hiertegen verzet.

Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door VRK verstrekte toelichting zijn niet van toepassing op deze vervaltermijn. Indien binnen voornoemde vervaltermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, zal VRK geen gevolg geven aan de gunningsbeslissing totdat in kort geding vonnis is gewezen. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning. De voornoemde vervaltermijn is een fatale termijn. Een onderneming verliest haar recht om

geschillen over de gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter wanneer zij het geschil niet op de voorgeschreven wijze en/of na deze vervaltermijn aanhangig maakt.

3.14 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In het laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de VRK en worden door de VRK niet in aanmerking genomen.

3.15 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 90 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

3.16 Valse verklaringen

De VRK behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. De VRK wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de VRK worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

De VRK behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

3.17 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Het Beschrijvend Document en de andere Aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in een van de Aanbestedingsstukken opmerkt, dan dient Gegadigde de VRK hiervan vóór de uiterlijke datum waarop vragen kunnen worden gesteld (zie paragraaf 3.2), via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet de Gegadigde dat niet, dan heeft Gegadigde zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

3.18 Vertrouwelijkheid

De Gegadigde en/of Inschrijver dient deze Offerteaanvraag vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de offerte daarvan kennis moeten nemen.

De door de Inschrijver verstrekte informatie zal door VRK vertrouwelijk worden behandeld en niet openbaar worden gemaakt aan derden, tenzij VRK daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of VRK de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

3.19 Algemene voorwaarden

Op de overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden 2018 VRK van toepassing (bijlage 4). Algemene- en/of verkoopvoorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en accepteert VRK niet. Indien u op de Inschrijving eigen voorwaarden van toepassing verklaart, worden deze vervangen door de Algemene Inkoopvoorwaarden 2018 VRK.

3.20 Intrekken aanbestedingsprocedure

De VRK behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en in te trekken. Het intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de VRK jegens de Inschrijvers. De VRK gaat dan ook niet over tot het vergoeden van eventueel door Inschrijvers geleden schade.

Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, bepaalt de VRK of Inschrijvers al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan.

3.21 Klachten

Een Gegadigde die klachten heeft over Veiligheidsregio Kennemerland of de handelswijze (een handelen of nalaten) van Veiligheidsregio Kennemerland in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt van NIPV: klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl.

Gegadigde dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium digitaal in door gebruik te maken van het Klachtenformulier (bijlage 11) en deze per e-mail te richten aan het Klachtenmeldpunt via het e-mailadres. Alvorens Gegadigde zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 3.1) bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de nota van inlichtingenfase (zie paragraaf 3.4).

De klacht van Gegadigde wordt onderzocht door de Klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee functionarissen van inkoopafdelingen uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit Klachtenreglement, maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de Aanbesteding en/of het opstellen van het Beschrijvend Document waarover de Klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan Veiligheidsregio Kennemerland of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert Veiligheidsregio Kennemerland welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslist Veiligheidsregio Kennemerland of zij het advies van de Klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Indien de Inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door de Veiligheidsregio Kennemerland, dan kan de Inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop een Inschrijver zijn klacht kan indienen, zie <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De Veiligheidsregio Kennemerland is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort. Na het indienen van de klacht wordt bepaald hoe deze behandeld en opgelost gaat worden. Voor vragen kunnen Gegadigden gebruik maken van de Nota van inlichtingen.

4 Mogelijkheden om in te schrijven

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- zelfstandige Inschrijver, zonder onderaannemer
- zelfstandige Inschrijver, met onderaannemer
- samenwerkingsverband, zonder onderaannemer
- samenwerkingsverband, met onderaannemer

4.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.3 Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband kan, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen. Het samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld UEA in te dienen.

Daarnaast dient het samenwerkingsverband bij Inschrijving een ingevuld en ondertekende 'Verklaring samenwerkingsverband' (bijlage 9) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst. Daarnaast dient in deze verklaring het lid van het samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger namens het samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het samenwerkingsverband te vertegenwoordigen en te binden. Ook wenst de VRK uit deze verklaring op te maken waarom in samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

4.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere onderaannemers in te schakelen. De Inschrijver is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de VRK tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund, indien de onderaannemer(s) niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.1) val(t)(len). De Inschrijver dient in dat geval bij Inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- Deel VI (ondertekening)

Indien bij de uitvoering van de Opdracht alsnog blijkt dat op een onderaannemer een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Van de Inschrijver aan wie de VRK de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers, die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De VRK verlangt van de Inschrijver aan wie de VRK de Opdracht gunt, dat hij de VRK in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

4.5 Beroep op derden voor voldoen aan de geschiktheidseisen

Algemeen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van één of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Zowel de Inschrijver als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. In het kader van de rechtsgeldige ondertekening gelden voor de derde(n) dezelfde eisen als voor de Inschrijver

De Inschrijver dient – ingeval van beroep op een derde – de volgende delen van het UEA in te vullen:

- Deel II, onderdelen A, B en C
- Deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel IV
- Deel VI (ondertekening).

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde
- Deel VI (ondertekening).

De Inschrijver aan wie VRK de opdracht beoogt te gunnen, dient de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage 10) in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast dient de Inschrijver alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoont dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept (zie ook paragraaf 6.4 Beschrijvend Document).

Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (referentie-eis) en (kwaliteitsmanagementsysteem) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de Inschrijver naast de eventueel door hemzelf bij Inschrijving in te dienen lijst van eigen referentieprojecten, te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die derde(n) op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept (bijlage 7).

Beroep op de financiële en economische draagkracht

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst.

De Inschrijver aan wie VRK voornemens is de opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de gunningsbeslissing tevens de stukken in te dienen die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht (paragraaf 6.3 Beschrijvend Document).

Vervangende derde(n)

Indien bij de uitvoering van de Opdracht blijkt dat op een derde een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst VRK het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde schriftelijk af en stelt VRK de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid deze derde te vervangen.

Een beroep op een vervangende derde dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derden op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep heeft gedaan. Binnen die termijn moeten dus alle documenten die VRK vereist voor het beroep op de vervangende derden te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door VRK.

5 Uitsluitingsgronden

5.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op uitsluitingsgronden. In deel III van het UEA zijn de uitsluitingsgronden opgenomen die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Indien een of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is.

Indien de Inschrijver een samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de leden van dat samenwerkingsverband, zal het samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is.

5.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Om te bewijzen dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA.

Van de Inschrijver aan wie de VRK de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. Met deze bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Uitsluitingsgrond	Bewijsmiddel
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
<i>*De Gedragsverklaring Aanbesteden (GvA) kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload. Let op! Het aanvragen van een GvA kan tot maximaal 16 weken in beslag nemen. Start de aanvraagprocedure tijdig.</i>	

Daarnaast aanvaardt de VRK ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemer of derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De VRK wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de VRK – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de VRK te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

6 Geschiktheidseisen

6.1 Inleiding

Op deze aanbesteding zijn de hiernavolgende geschiktheidseisen van toepassing. Het niet voldoen aan deze geschiktheidseisen, op de wijze zoals hierna beschreven, zal leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure:

- bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- financiële en economische draagkracht
- technische en beroepsbekwaamheid

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Voor samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

6.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met één of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel a aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRK de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbrief een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister opgevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de VRK verstrekken.

6.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Goedkeurende accountantsverklaring

De Inschrijver dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daarom te beschikken over een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) bevatten.

Indien Inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient daarom te beschikken over een samenstellingsverklaring.

Indien een samenwerkingsverband een Inschrijving indient dan wordt geëist dat één van de leden van het samenwerkingsverband aan deze geschiktheidseis voldoet.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRK de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing een kopie van de goedkeurende accountantsverklaring of kopie van de samenstellingsverklaring opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de VRK verstrekken.

Geschiktheidseis 3: Verzekering

De Inschrijver dient, conform artikel 11.4 van de Algemene Inkoopvoorwaarden VRK 2018, zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd te hebben voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze verzekering dient ten minste in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRK de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polis blad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij zijn. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de VRK verstrekken.

6.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1: Ervaring met het leveren van huishoudelijke artikelen en voedingsmiddelen op een centrale afleverlocatie.

Ter toetsing van het voldoen aan deze kerncompetenties worden de volgende geschiktheidseisen gesteld.

Geschiktheidseis 4: Referenties

Referentie-eis 1: De Inschrijver dient aan te tonen dat hij een referentieopdracht heeft uitgevoerd waarmee hij voldoet aan kerncompetentie 1 en waarvan de opdrachtwaarde minimaal € 50.000 exclusief btw bedroeg.

De referentieopdracht moet in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving 24 maart 2026 zijn verricht. Een prognose telt niet mee. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in

uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat de uitvoering ervan minimaal een jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving moet zijn aangevangen.

Daarnaast moet de referentieopdracht conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen), te zijn verricht. Om te controleren of dat het geval is, behoudt de VRK zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden referentieopdrachten in aanmerking genomen die door Inschrijver zelf of met de tussenkomst van een onderaannemer zijn uitgevoerd. In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een samenwerkingsverband, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan.

In geval wordt ingeschreven als een samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver per referentieopdracht bij zijn Inschrijving een rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (bijlage 7) in te dienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

- Korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis.
- Naam en contactgegevens opdrachtgever van de referentie.
- Gefactureerd bedrag (in euro's exclusief btw) of aantal.
- Begin en einddatum referentieopdracht.
- Indien verricht in samenwerkingsverband: het percentage/aandeel in het samenwerkingsverband.
- Aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in samenwerkingsverband.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient de Inschrijver (daarnaast) per kerncompetentie, ten aanzien waarvan hij zich op een derde beroept, een volledig door die derde rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (bijlage 7) in te dienen.

Let op: ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

Geschiktheidseis 5 Kwaliteitsmanagementsysteem

Toelichting: per aanbesteding afwegen of onderstaande eisen proportioneel zijn.

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015. De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

1. Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
3. Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. De VRK beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
 - Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld. SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.

- Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
- Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
- De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
- Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
- Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
- Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
- De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een samenwerkingsverband geldt dat de leden van het samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRK de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de
- NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de
- NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

6.5 Bewijsmiddelen geschiktheidseisen

In het geval de VRK een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan behoeft de Inschrijver dit bewijsmiddel niet aan de VRK over te leggen. In dat geval kan Inschrijver volstaan met het vermelden in het UEA van de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die de VRK nodig heeft om toegang te krijgen tot het bewijsmiddel.

In het geval de VRK al over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt Inschrijver in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure

7 Minimumeisen

In het Programma van Eisen (bijlage 5) zijn de minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijving van de Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen. Een Inschrijving die niet voldoet aan een of meer van de minimumeisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de VRK gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

8 Gunningscriteria en beoordeling

Alle inschrijvingen die niet zijn uitgesloten op basis van voorwaarden, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en/of minimumeisen, en door VRK als geldig zijn beoordeeld, worden verder beoordeeld op het gunningscriterium: kwaliteit. Per kwalitatief gunningscriterium kent het beoordelingsteam een waardering toe, die wordt omgezet naar punten volgens de vastgestelde beoordelingsmethodiek.

De rangorde van de totaalscores (van hoog naar laag) bepaalt welke inschrijving als beste wordt aangemerkt. VRK is van plan de opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de hoogste totaalscore.

De gunningscriteria richten zich volledig op kwaliteit. In totaal zijn er 1000 punten te behalen. De gunningscriteria en hun weging, en wat hiervoor door Inschrijver aangeleverd dient te worden is weergegeven in onderstaande tabel.

Gunningscriterium	Maximaal aantal punten	Indienen
Kwaliteit		
1 Implementatieplan	200 punten	Implementatieplan
2 Online bestelmodule en managementinformatie	300 punten	Demo en plan van aanpak
3 Transport en logistiek	200 punten	Plan van aanpak
4 Assortiment en prijsbeleid	200 punten	Plan van aanpak
5 MVO en duurzaamheid	100 punten	Plan van aanpak
Totaal	1000 punten	

Voor de kwalitatieve gunningscriteria worden de punten toegekend aan de hand van beoordelingscijfers die lopen van 'uitstekend tot en met geen beantwoording'. Deze waarderungen worden door een beoordelingsteam toegekend volgens de beoordelingsmethode zoals beschreven. Vervolgens wordt per gunningscriterium de toegekende beoordelingswaardering omgerekend naar het bijbehorende aantal punten via de onderstaande tabel (beoordelingskader) en de navolgende formule:

Puntenscore = maximum puntenscore * behaald percentage

Waardering	Punten	Uitwerking
Uitstekend	100% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van het implementatieplan/de demo/het plan van aanpak sluit uitstekend aan bij de behoefte. Naast adequate invulling van de opgegeven aspecten van het betreffende gunningscriterium wordt meerwaarde geleverd die ook boven de verwachting uitstijgt.
Goed	80% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van implementatieplan/de demo/het plan van aanpak sluit goed aan bij de behoefte en geeft op adequate wijze invulling aan de opgegeven aspecten van het betreffende gunningscriterium.
Voldoende	60% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van implementatieplan/de demo/het plan van aanpak sluit voldoende aan bij de behoefte. Invulling voldoet in de basis aan de opgegeven aspecten van het betreffende gunningscriterium

Matig	30% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van implementatieplan/de demo/het plan van aanpak sluit matig aan bij de behoefte en geeft op minimale wijze invulling aan de opgegeven aspecten van het betreffende gunningscriterium.
Onvoldoende	0% van het maximaal te behalen punten	De uitwerking van implementatieplan/de demo/het plan van aanpak sluit onvoldoende aan bij de behoefte en geeft onvoldoende invulling aan de opgegeven aspecten van het betreffende gunningscriterium.
Geen beantwoording	Knock-out	De Inschrijver geeft geen beschrijving of een beschrijving waarin geen van de gevraagde elementen terugkomt. De Inschrijver geeft geen relevante informatie.

Om een zorgvuldige en objectieve beoordeling van de inschrijvingen te waarborgen, gelden de volgende richtlijnen voor het opstellen en aanleveren van de gevraagde beschrijvingen. Inschrijvers dienen hun antwoorden kort en bondig te formuleren, waarbij de inhoud helder, relevant en gestructureerd is. Let op de onderstaande eisen met betrekking tot omvang en opmaak:

- De beschrijving bestaat uit maximaal 10 pagina's A4, lettergrootte 9, regelafstand 1,15, lettertype Arial.
- Figuren, afbeeldingen, tabellen en andere visuele elementen tellen mee in het totaal aantal pagina's.
- Pagina's die het voorgeschreven maximum overschrijden, worden niet meegenomen in de beoordeling.

8.1 Gunningscriteria

Hierna volgt een beschrijving van de gunningscriteria, en de wijze waarop Inschrijver hier invulling aan dient te geven.

Gunningscriterium 1: Implementatieplan

De Inschrijver levert een implementatieplan aan. In dit implementatieplan beschrijft Inschrijver op heldere en gestructureerde wijze hoe de implementatie van de dienstverlening bij de diverse locaties van VRK wordt gerealiseerd. Het doel is een soepel online bestel- en leverproces, waarbij VRK maximaal wordt ontzorgd. Ook dient het plan inzicht te geven in de wijze waarop overzichtelijke managementinformatie wordt aangeleverd.

Beoordelingsaspecten:

Bij de beoordeling van dit criterium wordt gelet op de mate waarin de Inschrijver:

- Aanpak: een duidelijke, stapsgewijze aanpak beschrijft voor de implementatie, inclusief voorbereiding, uitrol en borging.
- Planning: een realistische en gedetailleerde planning presenteert, waarin relevante mijlpalen en deadlines zijn opgenomen en onderbouwd.
- Inspanning: inzicht geeft in de benodigde tijdsinspanning per fase en per betrokken partij (zowel van opdrachtnemer als VRK).
- Organisatie en rolverdeling: de organisatiestructuur en rolverdeling tijdens de implementatie helder uiteenzet, inclusief communicatiestructuur en aanspreekpunten.
- Risicobeheersing: de belangrijkste risico's voor een succesvolle implementatie benoemt en passende beheersmaatregelen voorstelt.

Gunningscriterium 2: Online bestelmodule en managementinformatie

De Inschrijver levert een plan van aanpak aan waarin wordt beschreven hoe het online bestelsysteem en de managementinformatie worden ingericht en beheerd. Daarnaast dient de Inschrijver een inlog te verstrekken voor het bestelsysteem, waarmee het beoordelingsteam de werking en functionaliteit kan ervaren. De demo-inlog moet voldoen aan de onderstaande minimale eisen:

- Het systeem bevat één hoofdcaccount en minimaal twee sub-accounts.
- Per sub-account is een apart sub-assortiment ingericht, met minimaal vijf artikelen uit het kernassortiment. De sub-accounts bevatten niet dezelfde producten.
- Het systeem biedt managementinformatie, waaronder inzicht in bestellingen per sub-account.

Beoordelingsaspecten:

Bij de beoordeling van dit criterium wordt gelet op de mate waarin:

- Plan van aanpak: de Inschrijver duidelijk en gestructureerd beschrijft hoe het bestelsysteem wordt ingericht, beheerd en ondersteund, inclusief implementatie, beheer en support.
- Gebruiksvriendelijkheid: het systeem eenvoudig en intuïtief in gebruik is voor verschillende typen gebruikers (hoofd- en sub-accounts).
- Assortimentsbeheer: het systeem flexibel en overzichtelijk verschillende sub-assortimenten kan beheren, afgestemd op de behoeften van de sub-accounts.
- Managementinformatie: het systeem relevante, actuele en overzichtelijke managementinformatie biedt, met inzicht in bestellingen, uitgaven en trends per sub-account.
- Zoek- en bestelgemak: het systeem beschikt over zoekfuncties, duidelijke bestelprocessen en heldere weergave van kortingen en alternatieven.
- Autorisatie: het systeem passende autorisatiemogelijkheden biedt voor verschillende gebruikersrollen.
- Demo-inlog: de demo-inlog het beoordelingsteam volledige toegang tot de relevante functionaliteiten geeft, zodat de werking van het systeem daadwerkelijk kan worden beoordeeld.
- Onderscheidend vermogen: het plan en het systeem bieden aantoonbare meerwaarde ten opzichte van de minimale eisen, bijvoorbeeld door innovatieve functies, extra rapportagemogelijkheden of maatwerkopties.

Het demo systeem mag niet gebruikt worden om toelichting te geven op andere gunningscriteria.

Indien dit toch gebeurt dan zal dit niet gelezen/beoordeeld worden.

Gunningscriterium 3: Transport en logistiek

De Inschrijver levert een plan van aanpak aan waarin wordt beschreven op duidelijke en gestructureerde wijze wordt beschreven hoe het transport en de logistiek rondom de levering van huishoudelijke artikelen en voedingsmiddelen aan de diverse locaties van VRK wordt georganiseerd. Het doel is een flexibel, betrouwbaar en efficiënt leverproces, waarbij VRK optimaal wordt bediend en ontzorgd.

Beoordelingsaspecten:

Bij de beoordeling van dit criterium wordt gelet op de mate waarin de Inschrijver:

- Spoedleveringen: toelicht op welke wijze spoedleveringen kunnen worden uitgevoerd, inclusief reactietijden en bereikbaarheid.
- Retouren, manco's en naleveringen: een helder beleid beschrijft voor het afhandelen van retouren, manco's (tekorten) en naleveringen, inclusief communicatie met VRK.
- Flexibiliteit levertijden en wijzigingen: aangeeft welke flexibiliteit wordt geboden ten aanzien van levertijden en het doorvoeren van wijzigingen in bestellingen.
- Bestellingen vanuit meerdere locaties met één afleveradres: uitlegt hoe bestellingen vanuit verschillende locaties efficiënt worden samengevoegd en geleverd op één afleveradres.
- Deelleveringen en verpakking: beschrijft hoe deelleveringen worden verpakt en gelabeld, zodat duidelijk is voor welke locatie de bestelling bedoeld is.
- Pakketkluizen op VRK-locaties: toelicht of en hoe het mogelijk is om te werken met een pakketkluizen op VRK-locaties, inclusief beheer en service. Graag ontvangen we hiervoor een prijsopgave.

- Onderscheidend vermogen: aangeeft op welke punten het logistieke proces zich positief onderscheidt ten opzichte van de minimale eisen, bijvoorbeeld door innovatieve oplossingen, duurzaamheid in transport of extra serviceopties.

Gunningscriterium 4: Assortiment en prijsbeleid

De Inschrijver levert een plan van aanpak aan waarin op heldere en gestructureerde wijze beschreven wordt wat het beleid en de aanpak ten aanzien van het assortiment en het prijsbeleid voor huishoudelijke artikelen en voedingsmiddelen is. Het doel is dat VRK verzekerd is van een marktconforme prijs, een compleet en beschikbaar kernassortiment, en een leverancier die actief meedenkt over besparingen en eerlijke prijsstelling.

Beoordelingsaspecten:

Bij de beoordeling van dit criterium wordt gelet op de mate waarin de Inschrijver:

- Prijsbeleid: het algemene prijsbeleid toelicht, inclusief de wijze waarop marktconformiteit wordt geborgd en inzichtelijk wordt gemaakt voor VRK.
- Bezorgkosten: een transparante uitwerking geeft van reguliere en spoed-bezorgkosten.
- Vaste kortingen: garandeert vaste kortingen per productcategorie, met aandacht voor de decentrale behoeften van verschillende locaties.
- Bonus- en kortingsregelingen: duidelijk maakt of, en zo ja welke bonusregelingen, staffelkortingen, kick-back afspraken, groeibonussen et cetera worden aangeboden.
- Win-win oplossingen: oplossingen aandraagt die zowel voor VRK als voor de leverancier voordeel opleveren, bijvoorbeeld door gezamenlijke besparingsinitiatieven of innovatieve prijsafspraken.
- Prijsfluctuaties: of koffie) en hoe deze worden doorberekend aan VRK.
- Eerlijke prijs voor leveranciers: aangeeft op welke wijze wordt geborgd dat leveranciers van de Inschrijver een eerlijke prijs ontvangen voor hun producten.
- Onderscheidend vermogen: aangeeft op welke punten het assortiment en prijsbeleid zich positief onderscheiden ten opzichte van de minimale eisen, bijvoorbeeld door innovatieve prijsmodellen, transparantie of extra service.

Gunningscriterium 5: MVO en duurzaamheid

De Inschrijver levert een plan van aanpak op waarin op heldere en gestructureerde wijze het beleid en de concrete acties op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) en duurzaamheid beschreven wordt. Het doel is dat VRK samenwerkt met een leverancier die actief bijdraagt aan duurzame ontwikkeling en maatschappelijke meerwaarde creëert.

Beoordelingsaspecten:

Bij de beoordeling van dit criterium wordt gelet op de mate waarin de Inschrijver:

- Visie en beleid: een duidelijke visie en beleid op het gebied van MVO en duurzaamheid presenteert, passend bij de doelstellingen van VRK.
- Concrete acties: aantoont welke concrete maatregelen en initiatieven zijn genomen om duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen te bevorderen binnen de dienstverlening.
- Toekomstplannen: beschrijft welke stappen en verbeteringen de komende jaren worden voorzien op het gebied van duurzaamheid en MVO.
- Relevantie voor VRK: toelicht hoe het MVO- en duurzaamheidsbeleid aansluit op de opdracht en wat dit concreet betekent voor VRK.
- Ondersteuning statiegeldproducten: uitlegt hoe het retourneren van statiegeldproducten wordt ondersteund, bijvoorbeeld ten behoeve van goede doelen.
- Meetbaarheid en rapportage: aangeeft hoe de voortgang en resultaten op het gebied van MVO en duurzaamheid worden gemeten, gerapporteerd en gedeeld met VRK.

- Onderscheidend vermogen: aangeeft op welke punten het beleid en de acties zich positief onderscheiden ten opzichte van de minimale eisen, bijvoorbeeld door innovatieve projecten, certificeringen of samenwerking met sociale ondernemingen.

8.2 Beoordelingsproces

De VRK heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld bestaande uit drie beoordelaars uit verschillende disciplines:

- 1 x Besteller
- 1 x Logistiek medewerker
- 1 x Coördinator Facilitaire zaken

Het beoordelingsteam kent per gunningscriterium een waardering toe op basis van de mate van uitwerking, onderbouwing en onderscheidend vermogen. Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per criterium een beoordeling toe.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren hoe zij tot deze beoordeling zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus een beoordeling vastgesteld (dus geen gemiddeld beoordelingswaardering). De definitieve beoordelingsresultaten worden tijdens de plenaire bijeenkomst door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld.

Nadat de definitieve beoordeling per kwalitatief gunningscriterium is vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de Inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend.

Let op: indien na beoordeling blijkt dat een van de beoordeelde Inschrijvingen ongeldig is, dan beoordeelt de VRK alle overgebleven Inschrijvingen opnieuw. Ongeldige Inschrijvingen zullen dus geen invloed hebben op het resultaat van de beoordelingen.

Gelijk geëindigd

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is de VRK voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op gunningscriterium 2 Online bestelmodule en managementinformatie de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze Inschrijvingen op gunningscriterium 2 Online bestelmodule en managementinformatie dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting in bijzijn van een notaris worden bepaald aan welke Inschrijver de VRK de Opdracht zal gunnen. Inschrijvers kunnen bij deze loting aanwezig zijn.

9 Bijlagen

De bijlagen zijn separaat te vinden op TenderNed

Bijlage 1 Akkoordverklaring
Bijlage 2 Standaardformulier vragen
Bijlage 3 Concept Raamovereenkomst
Bijlage 4 Algemene Inkoopvoorwaarden VRK 2018
Bijlage 5 Programma van Eisen
Bijlage 6 Klachtenformulier aanbestedingen
Bijlage 7 Formulier referentieopdracht
Bijlage 8 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 9 Verklaring samenwerkingsverband
Bijlage 10 Verklaring middelen derde
Bijlage 11 Kernassortiment